

Die Diakonie Paderborn-Höxter e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Steuerfachkraft (m/w/d) für den Bereich Abrechnungs-/Rechnungswesen in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) für den Hauptstandort in Paderborn.

Als Wohlfahrtsverband der Evangelischen Kirche im Kirchenkreis Paderborn, begleitet, berät, stärkt und fördert die Diakonie Paderborn-Höxter e.V. Menschen in allen hilfsbedürftigen Lebenslagen mit einem Team von unterschiedlichen Experten. Wir sorgen für individuelle Lösungen, eröffnen neue Wege - auch in besonders schwierigen Lebenssituationen. Zum Selbstverständnis der Diakonie gehört darüber hinaus das sozialverantwortliche Engagement und der Einsatz für Frieden und Gerechtigkeit.

Ihre Aufgaben:

- Antragsstellung, Berechnung und Nachweis der Verwendung von Fördermitteln, Zuschüssen, Projektgeldern und Dienstleistungen öffentlicher Träger wie Bund, Land, Kommune und Stiftungen
- Vertretungsaufgaben Finanzbuchhaltung

Sie bringen mit:

- Eine Ausbildung als Steuerfachangestellte oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit Kenntnissen/Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Antragsstellung und Verwendungsnachweisführung
- Kenntnisse im Bereich Fördermittelmanagement sind wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen Finanzbuchhaltungssystemen (Diamant, DATEV etc.)
- Selbstorganisiertes, genaues, eigenverantwortliches Arbeiten, ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Belastbarkeit sowie Flexibilität
- einen sicheren Umgang mit den wichtigsten Office- Anwendungen
- stilsicher in schriftliche Kommunikation und Korrespondenz

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung bei einem etablierten Wohlfahrtsverband
- Sinn- erfüllende Arbeit mit abwechslungsreichen Aufgaben mit einem hohen Maß an Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit und Flexibilität als Arbeitgeber
- Tarifliche Vergütung und soziale Leistungen nach BAT- KF (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und Kinderzuschlag)
- Möglichkeiten, sich fachlich weiterzuentwickeln

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Vanessa Kamphemann (Telefon 0 52 51 5002-35 oder unter kamphemann@diakonie-pbhx.de) gerne zur Verfügung.

Interesse an einer beruflichen Weiterentwicklung und einer auch persönlich anspruchsvollen Aufgabe? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen.

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail, richten Sie bitte bis zum 15.02.2023 an:

Diakonie Paderborn-Höxter e.V.
Bewerbung Abrechnungs-/Rechnungswesen
Klingenderstraße 13
33100 Paderborn
bewerbung@diakonie-pbhx.de