

Stellenausschreibung

Die Diakonie Paderborn-Höxter e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine pädagogische Fachkraft (m/w/d) für die Schulmaterialienkammer Paderborn in Teilzeit (11 Wochenstunden). Die Schulmaterialienkammer ist im Lukas-Gemeindehaus (Am Laugrund) in Paderborn verortet.

Das Team der Schulmaterialienkammer bestehend aus haupt- und ca. 30 ehrenamtlichen Mitarbeitenden. Versorgt werden benachteiligte Kinder aus bedürftigen Familien (Bezieher von ALG II, Wohngeld, Kinderzuschlag etc.) zu Beginn eines Schuljahres mit den erforderlichen Schulmaterial.

Ihre Aufgaben:

- Gewinnung, Qualifizierung und Begleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Ansprechperson für Eltern, Schüler*innen und Lehrer*innen
- Im Rahmen öffentlichkeitswirksamer Aktionen setzen Sie kreative Akzente
- Spendenakquise
- Sie organisieren und koordinieren die „Powerwochen“ in den Sommerferien
- Netzwerkarbeit (Kontakt zu Paderborner Schulen, Lehrer/innen, Sozialarbeiter*innen sowie zu den Behörden (Stadt Paderborn, Jobcenter, Beratungsstellen, Wohlfahrtsverbänden, Marktplatz Ehrenamt etc.)
- Sie fördern eine konstruktive Zusammenarbeit mit Kosten- und Leistungsträgern
- Sie vertreten die Interessen der Diakonie in Gremien, in der Kommune, im sozialpolitischen Umfeld und fördern die Zusammenarbeit der Schulmaterialienkammern auf Kirchenkreisebene und innerhalb der Diakonie.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Sozialen Arbeit
- Positive Einstellung gegenüber rat- und hilfeschuchenden Menschen und Verständnis für schwierige Lebenssituationen
- Fähigkeit zur selbständigen und strukturierten Arbeitsorganisation
- Ihr Auftreten ist sicher, freundlich, verbindlich, kommunikativ und Sie können die Ehrenamtlichen begeistern und unterstützen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- einen sicheren Umgang mit den wichtigsten Office- Anwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B, mit eigenem PKW

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung bei einem etablierten Wohlfahrtsverband
- Sinn- erfüllende Arbeit mit abwechslungsreichen Aufgaben mit einem hohen Maß an Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit und Flexibilität als Arbeitgeber
- Tarifliche Vergütung und soziale Leistungen nach BAT- KF (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und Kinderzuschlag)
- Möglichkeiten, sich fachlich weiterzuentwickeln

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Vanessa Kamphemann (Telefon 0 52 51 5002-35 oder unter kamphemann@diakonie-pbhx.de) gerne zur Verfügung.

Interesse an einer beruflichen Weiterentwicklung und einer auch persönlich anspruchsvollen Aufgabe? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen.

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail, richten Sie bitte bis zum 31.01.2023 an:

Diakonie Paderborn-Höxter e.V.
Bewerbung Schulmaterialienkammer
Klingenderstraße 13
33100 Paderborn
bewerbung@diakonie-pbhx.de