

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Diakonie Paderborn-Höxter e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte pädagogische Fachkraft (m/w/d) für die Servicestelle Antidiskriminierungsarbeit in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) am Standort Warburg.

Die an die Integrationsagentur der Diakonischen Werkes Paderborn angebundene Servicestelle für Antidiskriminierungsarbeit setzt sich für die soziale, rechtliche und politische Gleichbehandlung für in der Region lebende Menschen ein, die insbesondere rassistische und damit zusammenhängende Diskriminierungserfahrungen machen. Die Servicestelle für Antidiskriminierungsarbeit berät und unterstützt diese bei Diskriminierung und bringt sich gemeinsam mit der Integrationsagentur in örtliche Strukturen und Prozesse zur nachhaltigen Verbesserung der Situation der Zielgruppe ein.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung von Ratsuchenden, orientiert an den Beratungsstandards des Antidiskriminierungsverbands Deutschland (advd)
- Bearbeitung und Dokumentation der Diskriminierungsfälle
- Analyse und Bewertung der Rechtslage und ggf. Begleitung von Klagen in Abstimmung mit verbandsübergreifend tätigen Jurist*innen
- Zuarbeit für Berichte, Publikationen
- Teilnahme an / Mitarbeit in Teamsitzungen, lokalen und überregionalen Netzwerken
- Organisation und Mitarbeit bei der Durchführung von Veranstaltungen insbesondere im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit oder des Empowerments

Sie bringen mit:

- Hochschulabschluss vorzugsweise in Rechtswissenschaften oder im sozial- oder gesellschaftswissenschaftlichen Bereich, in Psychologie oder vergleichbare Qualifikationen
- Beratungskompetenz und Erfahrung
- sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Einfühlungsvermögen, analytisches und strategisches Denken
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbständiger und strukturierter Arbeitsweise
- gute deutsche Sprachkenntnisse sowie beratungssichere Kenntnisse in Englisch, gerne auch in weiteren Sprachen
- Kenntnisse und Erfahrung in der Netzwerkarbeit und Arbeit mit Multiplikator*innen erwünscht
- idealerweise (Vor)Kenntnisse des rechtlichen Antidiskriminierungsschutzes im Allgemeinen und konkret des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) sowie persönliche und theoretische Auseinandersetzung mit Diskriminierung und Rassismus,

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung bei einem etablierten Wohlfahrtsverband
- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeit
- Familienfreundlichkeit und Flexibilität als Arbeitgeber
- Tarifliche Vergütung und soziale Leistungen nach BAT- KF (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge etc.)
- Supervision, fachliche Begleitstruktur und Fortbildungsangebote

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Brigitte Kaese (Telefon 05251 5002-98 oder unter kaese@diakonie-pbhx.de) gerne zur Verfügung. Die Aufgabe spricht Sie an? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen. Ihre schriftliche oder digitale Bewerbung richten Sie bitte an:

Diakonie Paderborn-Höxter e.V.
Bewerbung Servicestelle für Antidiskriminierungsarbeit
Klingenderstraße 13
33100 Paderborn
bewerbung@diakonie-pbhx.de
www.diakonie-pbhx.de