

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen ab **01.12.2017**

für unsere **Integrationsagentur** eine Sozialarbeiterin oder einen Sozialarbeiter (oder vergleichbares Studium) im Umfang einer **Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)**. Einsatzorte sind in den Kreisen Paderborn und Höxter. Der Arbeitsplatz befindet sich in Paderborn.

Die Stelle ist unbefristet.

Integrationsagenturen sind nicht einzelfallorientiert, sondern laut Konzeption des Landes NRW erkennen und benennen sie Integrationschancen und -probleme für Zuwanderer. Sie suchen in partnerschaftlicher Zusammenarbeit mit den Akteuren vor Ort nach Unterstützungen und Lösungen.

Die Aufgabe umfasst:

- Koordination und fachliche Weiterentwicklung des Themenfeldes Migration und Flucht in der Diakonie Paderborn-Höxter, insbesondere für die regionalen Angebote in beiden Landkreisen sowie Angebote in den Zentralen Unterbringungseinrichtungen für Flüchtlinge des Landes NRW.
- Regelmäßige Erstellung einer Sozialraumanalyse.
- Projektentwicklung und /-umsetzung in enger Kooperation mit den Diensten der Diakonie Paderborn-Höxter, den Integrationsagenturen anderer Wohlfahrtsverbände, den Kommunalen Integrationszentren in den Kreisen Paderborn und Höxter.
- Begleitung und Unterstützung von Ehrenamtlichen/ehrenamtlichen Initiativen/Multiplikatoren.
- Sensibilisierung und Begleitung von Diensten und Einrichtungen im Rahmen ihrer interkulturellen Öffnungsprozesse.
- Antidiskriminierungs- und Gremienarbeit.

Das bieten wir:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsgebiet.
- Ein sehr motiviertes Team.
- Einbindung in das vorhandene Netzwerk.
- Individuelle Personalentwicklung durch interne und externe Fortbildungen.
- Vergütung und soziale Leistungen nach BAT (kirchliche Fassung) mit den üblichen Sozialleistungen.

Das bieten Sie:

- Studium der Sozialpädagogik/-arbeit oder vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse in den Bereichen Sozial- und Projektmanagement.
- Möglichst Erfahrung in der Migrations-/Antidiskriminierungsarbeit.
- Soziale, interkulturelle und fremdsprachliche Kompetenzen (z.B. Englisch)
- Gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint).
- Führerschein und Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges.
- Identifikation mit den Zielen der Diakonie

Bewerbungen von Menschen mit einer Behinderung bzw. Zuwanderungsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an info1@diakonie-pbhx.de bis zum **15. November 2017**.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, ist Ihnen Frau Jutta Vormberg, Telefon: 05251/5002-22 sehr gern behilflich.